

Join our team!
Be part of our success!

Wir suchen eine
Rezeptionskraft Vollzeit bzw. Teilzeit

Wir sind eine junge, international tätige Wirtschaftskanzlei in Wien und suchen motivierte Mitarbeiter:innen, die unser Team verstärken wollen.

Es erwartet Sie ein herausforderndes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Bereich Empfang und Back Office:

Ihr Profil:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA)
- Berufserfahrung, vorzugsweise im Assistenzbereich bzw. am Empfang
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Unser Angebot:

- Erstklassige Adresse in der Wiener Innenstadt mit großzügigen Arbeitsräumen
- Dynamisches und motiviertes Team
- Selbständiges Arbeiten in Ihrem Verantwortungsbereich
- Jahresbruttogehalt, je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung, ab EUR 22.240

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, sowie Dienstzeugnissen an:

recruitment@schindlerattorneys.com

oder:

Schindler Rechtsanwälte GmbH
zHd. RA Mag. Barbara Klinger
Kohlmarkt 8-10, Eingang Wallnerstraße 1
1010 Wien